

Ajustes razonables - Preparativos feria PCD - 22 julio

1 mensaje

Naidu Liney Sastoque Espitia <nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co>

30 de junio de 2026 a las 12:21 p.m.

Para: Estefania Macias Mendoza <emacias@desarrolloeconomico.gov.co>, Mario Andrés Plazas Neira <mplazas@desarrolloeconomico.gov.co>, Freddy Leonardo Cruz Prieto <fcruz@desarrolloeconomico.gov.co>, Pedro José Rivas Góngora <privas@desarrolloeconomico.gov.co>

CC: Deisy Yohana Baez Vargas <dbaez@desarrolloeconomico.gov.co>

CCO: Ludy Marcela Suárez Ortiz <lmsuarez@desarrolloeconomico.gov.co>

Estimados Leonardo, Pedro, Estefy y Mario, un saludo.

Dando alcance a nuestro diálogo muchas por favor validar con el operador y la viabilidad en el marco de incorporar en el marco de la planeación y logística los siguientes elementos con el principio de diseño universal y accesibilidad, te comparto los ajustes razonables clave que debemos implementar, divididos por componentes estratégicos:

1. Accesibilidad Física y Espacial (Arquitectónica)

- El espacio elegido (o plaza) debe eliminar cualquier barrera de movilidad.
- Rutas de evacuación y circulación: Pasillos amplios (mínimo de 1.80 a 2 metros de ancho) para permitir el cruce de dos sillas de ruedas cómodamente. El piso debe ser firme y antideslizante.
- Alturas de los Stands: Las mesas de las 25 empresas deben tener una altura accesible (entre 75 y 80 cm) con un espacio libre inferior para que una persona en silla de ruedas pueda acercarse adecuadamente.
- Señalética: Avisos con macrocaracteres (**letras grandes**), **alto contraste de color**.
- Servicios básicos: contar con baños adaptados cercanos y una zona de descanso o "baja carga sensorial" para personas que puedan experimentar saturación cognitiva o auditiva.

2. Accesibilidad Comunicativa y Tecnológica

- La información debe llegar a todos los perfiles de discapacidad (visual, auditiva, intelectual, psicosocial).
- Interpretación en Lengua de Señas Colombiana (LSC): Contar con un equipo de intérpretes de LSC. Dado que son 25 empresas, es ideal tener intérpretes itinerantes o ubicar puntos fijos de atención con este servicio debidamente identificados.
- Guías y Asistencia: Disponer de personal de la ADE capacitado como "guías acompañantes o enrutadores" para personas con discapacidad visual que requieran orientación en el espacio.

3. Ajustes en el Proceso de Selección e Intermediación (Con las 25 Empresas)

- Las empresas aliadas deben estar alineadas con el enfoque de derechos. No solo van a "mostrar" vacantes, van a evaluar perfiles.
- Sensibilización previa (Briefing): Antes de iniciar la feria, realiza una sesión virtual corta con los 25 reclutadores para recordar la metodología y pautas de trato digno, lenguaje incluyente (término correcto: personas con discapacidad) y mitigar sesgos individuales.
- Flexibilización de pruebas: Solicitar a las empresas que sus entrevistas iniciales en el stand se centren en competencias y habilidades laborales, evitando pruebas psicotécnicas estandarizadas in situ que no cuenten con adaptaciones.
- Formatos de hoja de vida alternativos: Permitir que los postulantes entreguen su perfil en formatos digitales, video-presentaciones o mediante el registro previo en la plataforma del Servicio Público de Empleo (Bogotá Trabaja).

4. Logística y Apoyo Operativo

- Punto de Ajustes Razonables (PAR): Instala un stand central de la ADE que funcione como "Punto de Ajustes Razonables". Allí se centralizarán ayudas técnicas (lupas, hojas en blanco, apoyo para la escritura, soporte tecnológico).
- Transporte y Conectividad: Verificar que el lugar de la feria cuente con paradas cercanas de TransMilenio o SITP accesibles y zonas seguras para el abordaje de taxis o servicios especiales y comunicarlo en el video del llamado a la acción.

Gentilmente;



SECRETARÍA DE
**DESARROLLO
ECONÓMICO**

Naidú Liney Sastoque Espitia

Contratista - Agencia Distrital de Empleo

Subdirección de Empleo y Formación

Secretaría de Desarrollo Económico

Tel: (601) 369 3777 Ext: 177

